

Wirtschaftswissenschaftliches Prüfungsamt, Platz der Göttinger Sieben 3, 37073 Göttingen, (wiwipa@uni-goettingen.de)

Antrag auf Erstellung der Zeugnisdokumente im Studiengang

Master Wirtschaftspädagogik und Personalentwicklung

Hiermit beantrage ich, *(bitte prüfen Sie, ob Ihr Name, Geburtsort und –land im FlexNow in der richtigen Schreibweise und auch vollständig erfasst sind!)*

Nachname, Vorname _____

Emailadresse _____

Matrikel-Nr. _____

Auszufüllen vom Prüfungsamt

Abschlussdatum	
Abschlussnote	
erstellt am	

die Erstellung meiner Unterlagen (Zeugnis und Urkunde). Ich habe alle nötigen Leistungen im Rahmen meines Studiengangs erbracht und bestätige mit diesem Antrag, dass ich keine weiteren Leistungen zur Notenverbesserung erbringen oder wiederholen werde.

Ich habe die Titel meiner Module/Seminare auf Korrektheit überprüft **JA** **NEIN**
(bei NEIN, teilen Sie uns bitte den korrekten Titel per Mail mit)

Ausweisen von Freiwilligen Zusatzleistungen:

wenn **JA** (maximal 12 Credits möglich)
mit Note ohne Note

_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Übergabe des Zeugnisses (innerhalb von Göttingen kein Versand)

Ich hole meine Zeugnisunterlagen persönlich ab. Absolventenfeier

Ich möchte meine Zeugnisunterlagen an folgende Adresse zugesendet bekommen:

(Straße und Hausnummer)

(PLZ und Ort)

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass eine **Bearbeitungsgebühr** erhoben wird, wenn ich nach Ausstellung der Zeugnisunterlagen obige Angaben ändern und ein neues Zeugnis erhalten möchte.

Datum

Unterschrift