

**The following document is a translation of the original form below. Please note that the purpose of the English version is only to assist you with filling out the original form. Only the original form in German will be accepted for official use.**

## Information Leaflet for Guest Students

In accordance with Article 12 of the matriculation regulations, persons without university entrance qualifications according to the Lower Saxony University Act (NHG) are eligible to attend certain courses at the University of Göttingen. They may be permitted to attend certain selected lectures and seminars as guest students. They do not become university students as defined by the NHG. Students of other universities are admitted as guest students, unless the attendance of the relevant courses is restricted under the NHG. **Please note that a scope of 10 semester hours per week or 12 credits (ECTS credits) per semester may not be exceeded as a rule.** (Exception: § 5 OffHoZugO)

According to a Senate resolution dated July 14, 2004, the following fees become due for each semester:

- for up to 4 weekly lecture hours                      75,00 €
- for more than 4 weekly lecture hours                      150,00 €

Please remit the fee before the beginning of the semester to the following account:

**Georg-August-Universität Göttingen, Der Präsident**  
**IBAN: DE57 2505 0000 0199 9537 04**  
**BIC bzw. SWIFT-Code: NOLA DE 2H**

Reason for payment: guest student, WiSe / SuSe ....., name, first name(s)

### Enrolment procedure:

1. The application for admission as a guest student must be lodged separately for each semester prior to the matriculation deadline. For a summer semester, the application must be lodged prior to March 31, for a winter semester prior to September 30.
2. In the interest of quick, smooth processing, the application for admission and the guest student certificate must be filled in completely and carefully. In particular, the desired courses must be entered as selected from the catalogue of lectures.
3. After the courses have been selected, the completed application for admission must first be submitted to the dean of the relevant faculty for approval. A separate application for admission as a guest student must be submitted to each faculty.
4. The approved application for admission and proof of payment of the fee (transfer confirmation) must be submitted by email to [infoline-studium@uni-goettingen.de](mailto:infoline-studium@uni-goettingen.de) at the Student Office. Once processed, guest students will receive confirmation by email. **The Registrar's Office will not process the guest student application without prior approval from the faculty!**

### Attention – please note:

Students of other universities in Lower Saxony are exempt from guest student fees if they present a valid student ID as evidence of their enrolment for the respective semester. Persons entitled to assistance under Book II or XII of the Social Code (SGB II or SGB XII) (in particular unemployment benefits and social security allowance) or the Asylum Seekers Benefits Act (AsylbLG) can apply for exemption from fees by attaching proof of their received assistance to their application. This does not apply to training measures funded by SGB II or SGB XII.

## Application for Admission as a Guest Student

for the summer semester \_\_\_\_\_ for the winter semester \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

I herewith apply for enrolment as a guest student at the Faculty \_\_\_\_\_  
and for permission to attend the courses specified overleaf.

**Name, first name(s)::** \_\_\_\_\_

**Previous guest matriculation no. (if known):** \_\_\_\_\_

**Date of birth::** \_\_\_\_\_ **Geburtsort:** \_\_\_\_\_

**Nationality:** \_\_\_\_\_

**Occupation:** \_\_\_\_\_

**Secondary education (graduation):** \_\_\_\_\_

**Address and phone No. during the semester:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**E-Mail Address:** \_\_\_\_\_

Art und Dauer bisher betriebener Studien (unter Angabe der besuchten Hochschulen und der Semester)

from ..... to .....	Subjects	University

\_\_\_\_\_  
(Date, place)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

**Please note:**

- Complete the form and enter the courses on the next page. Submit the application to the dean's office of the faculty concerned for approval. Please enter the courses on the next page of this form.
- Please Send the following documents via e-mail to [infoline-studium@uni-goettingen.de](mailto:infoline-studium@uni-goettingen.de) with the subject "Application guest student": by e-mail to [infoline-studium@uni-goettingen.de](mailto:infoline-studium@uni-goettingen.de):
  - approved application for admission as guest student,
  - guest student certificate,
  - proof of payment

Bitte wenden ►



## Merkblatt für Gasthörer\*innen

An der Georg-August-Universität Göttingen können gemäß § 12 der Immatrikulationsordnung Personen bestimmte Lehrveranstaltungen besuchen, die keine Hochschulzugangsberechtigung im Sinne des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) haben. Sie können als sogenannte Gasthörer\*innen an ausgewählten Vorlesungen und Seminaren teilnehmen. Sie werden dadurch keine Studierenden im Sinne des NHG. Studierende anderer Hochschulen sind als Gasthörer\*innen zuzulassen, wenn der Besuch von Lehrveranstaltungen gemäß NHG nicht eingeschränkt ist. Bitte beachten Sie, dass ein **Umfang von 10 Semesterwochenstunden oder 12 Anrechnungspunkten (ECTS-Credits) pro Semester in der Regel nicht überschritten werden darf.** (Ausnahme: § 5 OffHoZugO)

Nach einem Senatsbeschluss vom 14.07.2004 fallen pro Semester folgende Beträge an:

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| ▪ bis zu 4 Semesterwochenstunden   | 75,00 €  |
| ▪ mehr als 4 Semesterwochenstunden | 150,00 € |

Bitte überweisen Sie den Betrag vor Semesterbeginn auf folgendes Konto:

**Georg-August-Universität Göttingen, Der Präsident**  
**IBAN: DE57 2505 0000 0199 9537 04**  
**BIC bzw. SWIFT-Code: NOLA DE 2H**

mit folgendem **Verwendungszweck:** Gast, WiSe / SoSe ....., Name, Vorname

### Zum Verfahrensablauf:

5. Der Aufnahmeantrag als Gasthörer\*in ist für jedes Semester gesondert innerhalb der Immatrikulationsfrist zu stellen. Für ein Sommersemester ist der Antrag bis zum 31. März, für ein Wintersemester bis zum 30. September zu stellen.
6. Der Aufnahmeantrag ist im Hinblick auf eine schnelle und reibungslose Bearbeitung vollständig und sorgfältig auszufüllen. Insbesondere sind die gewünschten Lehrveranstaltungen anhand des Vorlesungsverzeichnisses einzutragen.
7. Sobald eine Auswahl von Lehrveranstaltungen getroffen worden ist, ist der ausgefüllte Aufnahmeantrag zunächst dem Dekan/der Dekanin der betreffenden Fakultät zur Genehmigung vorzulegen. Dabei ist für jede Fakultät ein gesonderter Antrag zu stellen.
8. Der genehmigte Aufnahmeantrag und der Nachweis über die eingezahlte Gebühr (Überweisungsbestätigung) sind per E-Mail an [infoline-studium@uni-goettingen.de](mailto:infoline-studium@uni-goettingen.de) im Studierendenbüro einzureichen. Nach erfolgter Bearbeitung erhalten die Gasthörenden eine Bestätigung per E-Mail. **Ohne vorherige Genehmigung durch die Fakultät wird der Gasthörendenantrag vom Studierendenbüro nicht weiterbearbeitet!**

### Wichtiger Hinweis

Studierende anderer niedersächsischer Hochschulen sind von der Gebührenpflicht befreit, sofern die Immatrikulation durch Vorlage eines gültigen Studiausweises für das betreffende Semester nachgewiesen wird. Personen, die Anspruch auf Leistungen nach SGB II oder SGB XII (insbesondere Bürgergeld und Sozialgeld) oder nach AsylbLG haben, wird die Gebühr erlassen, wenn der entsprechende Leistungsbescheid mit dem Antrag übersandt wird. Dies gilt nicht für Weiterbildungsmaßnahmen, die nach dem SGB II oder SGB XII gefördert werden.

## Aufnahmeantrag als Gasthörer\*in

zum Sommersemester \_\_\_\_\_ zum Wintersemester \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ich bitte darum, mich als Gasthörer\*in in der Fakultät \_\_\_\_\_ einzutragen und mir den Besuch der auf der Rückseite angegebenen Lehrveranstaltungen zu gestatten.

**Name, Vorname:** \_\_\_\_\_

**Bisherige Gastmatrikelnr. (sofern bekannt):** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_ **Geburtsort:** \_\_\_\_\_

**Staatsangehörigkeit:** \_\_\_\_\_

**Beruf:** \_\_\_\_\_

**Schulbildung (Abschluss):** \_\_\_\_\_

**Anschrift und Telefon-Nr. während des Semesters:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

Art und Dauer bisher betriebener Studien (unter Angabe der besuchten Hochschulen und der Semester)

von ..... bis .....	Fächer	Hochschule

\_\_\_\_\_  
(Datum, Ort)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

**Hinweise zum Formular:**

2. Füllen Sie das Formular aus und tragen Sie auf der nächsten Seite die Lehrveranstaltungen inkl. der Credits und Semesterwochenstunden ein. Reichen Sie den Antrag beim Dekanat der betreffenden Fakultät zur Genehmigung/Stellungnahme ein.
3. Senden Sie folgende Unterlagen mit dem Betreff „Antrag Gasthören“ per E-Mail an infoline-studium@uni-goettingen.de:
  - **genehmigter** Aufnahmeantrag,
  - Zahlungsbeleg

Bitte wenden 

Abteilung Studium und Lehre • Studierendenbüro • Postfach 3744 • 37027 Göttingen

